

GAR – Référentiel technique, fonctionnel et de sécurité

Dossier d'inscription – Fournisseurs de ressources

Dossier d'inscription

Avril 2026

Diffusion restreinte - Tous droits réservés

gar.education.fr

Dossier d'inscription GAR

En retournant au ministère en charge de l'éducation le dossier d'inscription au GAR en tant que fournisseur de ressources, le demandeur confirme avoir pris connaissance du RTFS, du Contrat GAR et de ses annexes.

La transmission du dossier d'inscription ne constitue pas à lui seul un engagement à devenir Partenaire officiel, que ce soit pour le ministère ou pour le demandeur.

La faisabilité de l'adhésion au GAR sera évaluée par le ministère et le demandeur au vu des travaux qui seront réalisés en plate-forme Partenaires du GAR

Le Contrat GAR devra dans tous les cas être signé avant tout passage en production des ressources sur le GAR.

Adresse de transmission : dne-gar@education.gouv.fr

1. Identification du demandeur

(*) Raison sociale du candidat :

La raison sociale doit être celle associée au SIREN, telle que déclarée au répertoire SIRENE de l'INSEE.

(*) SIREN (9 caractères) :

(*) Forme juridique :

(*) Adresse postale :

Boîte postale :

N° et voie :

Complément :

Code postal :

Commune :

Pays :

Marques :

L'inscription d'un fournisseur de ressources peut porter sur plusieurs marques éditoriales.

Les marques sont à renseigner uniquement dans le cas où le demandeur exploite plusieurs marques éditoriales ou commerciales, sous la responsabilité du demandeur identifié par son SIREN.

Dans ce cas, chaque marque doit être associée à son ISNI (International Standard Name Identifier). L'ISNI est toujours composé de 16 caractères)

Marque 1 - Libellé :

Marque 1 – ISNI :

Marque 2 - Libellé :

Marque 2 – ISNI :

Marque 3 - Libellé :

Marque 3 – ISNI :

2. Contacts éditeur

(*) Directeur de la publication ou responsable éditorial :

Civilité (*):

Nom (*):

Prénom (*):

Fonction (*):

Mel (*):

Tel (*):

(*) Correspondant en responsabilité pour les relations avec le ministère :

Le responsable éditorial est en responsabilité des relations avec le ministère : OUI/NON

Si une autre personne est en responsabilité des relations avec le ministère

Civilité (*):

Nom (*):

Prénom (*):

Fonction (*):

Mel (*):

Tel (*):

3. Distributeur commercial de ressources (DCR)

Le distributeur commercial (DCR) est le partenaire lui-même : OUI NON

Si le distributeur commercial est différent du partenaire :

(*) Raison sociale :

La raison sociale doit être celle associée au SIREN, telle que déclarée au répertoire SIRENE de l'INSEE.

(*) SIREN (9 caractères) :

(*) Forme juridique :

(*) Adresse postale :

Boîte postale :

N° et voie :

Complément :

Code postal :

Commune :

Pays :

(*) ISNI (16 caractères) :

Si aucun ISNI mentionner « 0000000000000000 » (16 X « 0 »)

4. Contacts DCR

(*) Responsable des activités de distribution commerciale :

Civilité (*) :

Nom (*) :

Prénom (*) :

Fonction (*) :

Structure de rattachement (*) :

Mel (*) :

Tel (*) :

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à
l'accrochage des partenaires du GAR ? OUI NON

*Le portail GAR permet au DCR l'accès aux données d'abonnements, aux rapports
d'affectation et aux statistiques.*

Correspondant en responsabilité pour les relations commerciales :

Si une autre personne est en responsabilité des relations techniques

Civilité (*):

Nom (*):

Prénom (*):

Fonction (*):

Structure de rattachement (*):

Mel (*):

Tel (*):

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à
l'accrochage des partenaires du GAR ? OUI NON

Autres contacts DCR (si nécessaire):

Civilité (*):

Nom (*):

Prénom (*):

Fonction (*):

Structure de rattachement (*):

Mel (*):

Tel (*):

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à
l'accrochage des partenaires du GAR ? OUI NON

5. Informations techniques pour l'accrochage (DCR)

Les données suivantes seront utilisées pour les autorisations d'accès aux services. Elles doivent être identiques pour les données d'initialisation saisies ici et celles qui seront transmises dans la CSR pour les certificats.

Ces données concernent le fonctionnement de la plate-forme partenaire du GAR, et donc les entités que vous allez utiliser pour l'accrochage.

Elles seront à nouveau fournies pour l'initialisation en production, avec les données finales d'exploitation.

(*) OU (organization unit) :

L'OU doit toujours être de la forme « GAR [raison sociale du DCR] [autres informations optionnelles] et ne doit pas dépasser 26 caractères.

Ne pas utiliser de séparateurs (ponctuation, « / », etc.). Utiliser uniquement des caractères alphanumériques.

(*) CN (FQDN) :

Le CN (common name) utilisé pour le certificat doit être du type FQDN (Full Qualified Domain Name), c'est-à-dire l'adresse DNS utilisée pour la gestion de la distribution (par exemple dcr-gar.mondomaine.com)

Les CSR nécessaires à l'attribution des certificats utilisables respectivement pour la plate-forme Partenaires (PFPART) et la plate-forme de Production (PFPROD) seront fournies à Renater via un ticket Mantis.

6. Distributeur technique de ressources (DTR)

Le distributeur technique (DTR) est le partenaire lui-même : OUI NON

Si le distributeur technique est différent du partenaire

(*) Raison sociale :

La raison sociale doit être celle associée au SIREN, telle que déclarée au répertoire SIRENE de l'INSEE.

(*) SIREN (9 caractères) :

(*) Forme juridique :

(*) Adresse postale :

Boîte postale :

N° et voie :

Complément :

Code postal :

Commune :

Pays :

(*) ISNI (16 caractères) :

Si aucun ISNI mentionner « 0000000000000000 » (16 X « 0 »)

7. Contacts DTR

(*) Responsable des exploitations techniques :

Civilité (*) :

Nom (*) :

Prénom (*) :

Fonction (*) :

Structure de rattachement (*) :

Mel (*) :

Tel (*) :

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à OUI NON

l'accrochage des partenaires du GAR ?

Le portail GAR permet au DCR l'accès aux données d'abonnements, aux rapports d'affectation et aux statistiques.

(*) Correspondant opérationnel pour les relations techniques :

Le responsable des activités techniques est en responsabilité opérationnelle :

OUI NON

Si une autre personne est en responsabilité opérationnelle :

Civilité (*) :

Nom (*) :

Prénom (*) :

Fonction (*) :

Structure de rattachement (*) :

Mel (*) :

Tel (*) :

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à OUI NON

l'accrochage des partenaires du GAR ?

Autres contacts DTR (si nécessaire):

Civilité (*):

Nom (*):

Prénom (*):

Fonction (*):

Structure de rattachement (*):

Mel (*):

Tel (*):

Doit-il être titulaire d'un compte sur le Portail GAR ? OUI NON

Doit-il être titulaire d'un compte sur le support à OUI NON

l'accrochage des partenaires du GAR ?

8. Informations techniques pour l'accrochage (DTR)

Les données suivantes seront utilisées pour l'initialisation sur la plate-forme partenaires du GAR. Elles pourront, le cas échéant, être modifiées lors des travaux d'accrochage.

Elles seront à nouveau vérifiées et renseignées lors de la mise en production sur la plate-forme de production du GAR.

Protocole SSO : CAS SAML OIDC

Mode(s) de mise à disposition de la ressource ou collection de ressources :

Accès par le web

Accès par une application native

Accès combiné : web et application native

9. Entrepôt OAI

Le partenaire souhaite soumettre ses notices via l'entrepôt mutualisé mis à disposition par le ministère

OUI NON

Si le partenaire souhaite que le GAR moissonne son propre entrepôt, les informations techniques seront à fournir par la suite auprès des équipes d'accompagnement GAR.