

Partie 8-Fiche 8-3

Information : Bien débuter l'année scolaire au 2D – divisions et groupes

Afin de pouvoir procéder aux attributions d'exemplaires numériques par divisions ou par groupes, il convient de vérifier que les données de structure pédagogique de l'établissement sont bien présentes dans le GAR. Ces vérifications peuvent être faites la semaine précédant la rentrée scolaire, dès que l'ENT a été mis à jour, et renouvelées autant que nécessaire.

Les données utilisateurs du GAR - notamment les classes (divisions), les groupes, les élèves, les enseignants et autres personnels - sont issues de l'ENT. Ces données proviennent, selon le fonctionnement de l'ENT, du système d'information administratif de l'établissement (bases Scolarité), et/ou du logiciel de gestion des emplois du temps ; elles sont éventuellement complétées par des saisies directes dans la console d'administration de l'ENT. C'est au chef d'établissement (ou à son adjoint) de s'assurer que les données qui alimentent le référentiel de l'ENT de l'établissement sont à jour.

Dans le cas d'une alimentation de l'ENT par l'Annuaire académique fédérateur¹, la première étape consiste à vérifier auprès du chef d'établissement ou de son adjoint si la remontée des données de l'établissement vers STS-Web² et vers la base scolarité appropriée (SIECLE BEE³ pour le second degré, ONDE pour le premier degré) a bien été réalisée. Les dates de ces remontées peuvent varier en fonction des modalités de gestion des bases administratives de l'académie.

On peut également demander à l'administrateur de l'ENT de l'établissement de vérifier l'existence des groupes et leur peuplement dans la console d'administration de l'ENT.

Prérequis :

- Les données du logiciel d'emploi du temps sont synchronisées avec celles de STS-Web et de SIECLE BEE.
- Les divisions/groupes sont bien présents dans la console d'administration de l'ENT, et sont bien peuplés (enseignants, élèves).

Vérifier la bonne alimentation du GAR

Pour vérifier la bonne alimentation du GAR, il est nécessaire de se connecter à la console d'affectation du GAR pour vérifier l'existence et le peuplement des divisions/groupes.

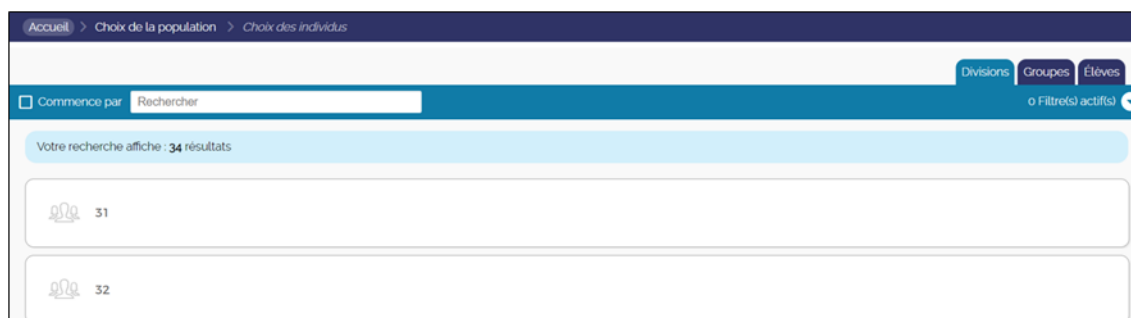
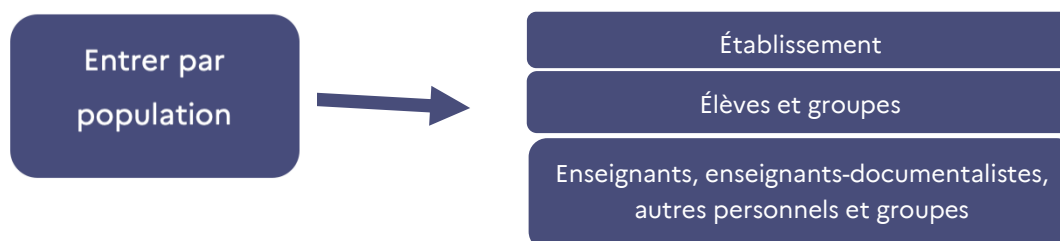
¹ AAF : Annuaire académique fédérateur, qui compile les données administratives des établissements.

² Application qui permet la gestion des services des enseignants.

³ Siècle (Système d'Information pour les Élèves des Collèges, des Lycées et pour les Établissements) est un environnement dédié à la gestion de la scolarité. Le module BEE (Base Élèves et Établissements) gère les inscriptions des élèves et leur appartenance aux groupes et divisions.

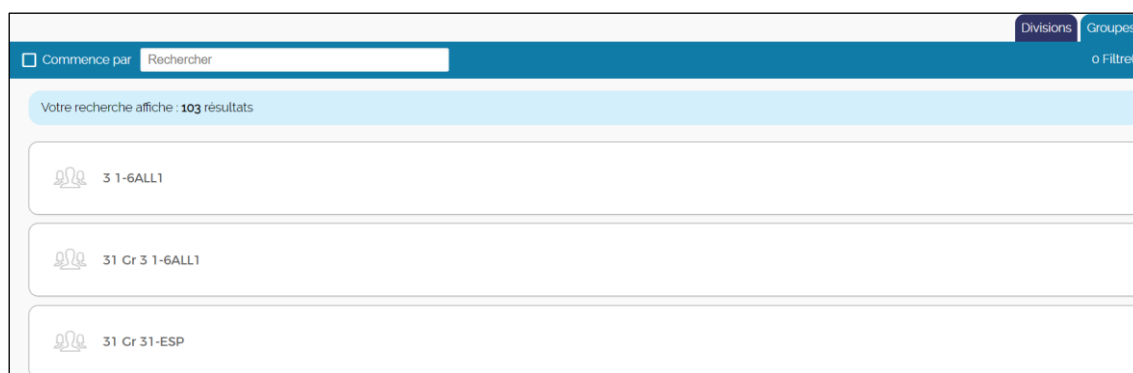
Les éléments qui suivent visent à vérifier la bonne alimentation des informations de groupes pour la population « Élèves », en liaison avec la population « Enseignants ». Le GAR héberge également les populations « Documentalistes » et « Autres personnels ». Dans le présent document, seules les populations « Élèves » et « Enseignants » sont traitées, mais le fonctionnement est en tous points comparable.

Entrer par population, et cliquer sur « élèves et groupes » :



Toutes les divisions (classes) sont affichées ; en cliquant sur l'intitulé de la classe, on peut voir le nom des élèves qui la composent.

De la même manière, en cliquant sur l'onglet "Groupes", on peut vérifier la présence des groupes, et leur peuplement.



On peut vérifier ici que tous les groupes de l'établissement sont bien présents ; en cliquant sur le libellé d'un groupe, on peut vérifier que les élèves sont bien présents :



Quatre possibilités

1. Tout est correct.

Les affectations de ressources peuvent être réalisées en utilisant les groupes et divisions. Les ressources utilisant ces données pourront fonctionner correctement.

2. Aucun groupe n'est présent pour la population « Élèves »

Faire alors la même vérification pour la population « Enseignants ».

Si aucun groupe n'apparaît dans la population Enseignants, deux cas peuvent se présenter.

- Dans le cas d'une alimentation de l'ENT par AAF, il est nécessaire que le chef d'établissement réalise une synchronisation entre le logiciel d'emploi du temps et STS-Web⁴. Cette remontée peut être faite dès le début de l'année et renouvelée autant de fois que nécessaire avant ou après la période de remontée des services. Dans le cas où le service Netsynchro⁵ est assuré par l'académie, le chef d'établissement fera simplement une synchronisation vers Netsynchro à partir du logiciel d'emploi du temps.

Après 72 heures, les groupes apparaîtront uniquement avec les enseignants : vous pouvez le vérifier en sélectionnant la population « Enseignants ».

Lorsque cela sera effectif, les groupes n'apparaîtront toujours pas dans la population « Élèves » car ils ne sont pas peuplés : la base « Élèves » de l'annuaire académique n'est pas alimentée (cf. infra, point suivant).

- Dans le cas d'une alimentation par le logiciel d'emploi du temps, il est nécessaire de vérifier l'existence et le peuplement des groupes dans ce logiciel. La synchronisation des

⁴ Remonter les données du fichier emp-sts issu du logiciel d'emploi du temps vers STS-Web

⁵ Netsynchro est un service déployé dans certaines académies, permettant d'assurer les synchronisations entre les différents systèmes de façon semi-automatique.

données avec les bases Scolarité n'est pas indispensable au fonctionnement du GAR, mais elle reste vivement conseillée.

Attention ! Pour limiter les affichages d'un grand nombre de groupes "techniques" générés par les différents logiciels mais ne correspondant pas à un cadre d'usage, les groupes contenant à la fois des enseignants et des élèves ne sont pas affichés dans l'onglet "groupes" de la population "Enseignants"

3. Les groupes sont bien présents dans la population « Enseignants », mais absents dans la population « Élèves »

Cette situation intervient généralement dans le cas d'une alimentation AAF. Les groupes ont bien été créés par la synchronisation lancée au point précédent, mais ils ne sont pas transmis car ils ne comportent pas d'élèves. Dans le cas d'une alimentation par le logiciel d'emploi du temps, il faut veiller au bon peuplement des groupes dans ce logiciel.

Pour peupler les groupes d'élèves, le chef d'établissement doit réaliser une synchronisation entre le logiciel d'emploi du temps et le fichier des élèves dans Siècle BEE⁶.

Dans le cas de l'utilisation de Netsynchro, le chef d'établissement fera simplement une synchronisation vers Netsynchro. Il faudra ensuite attendre 72 heures pour que les élèves se retrouvent dans leurs groupes dans le GAR. Vous pourrez le vérifier en sélectionnant la population Élèves.

4. Des groupes apparaissent en doublon

L'apparition de groupes en doublons est un problème rencontré dans certains projets ENT directement alimentés par le logiciel d'emploi du temps. Il pourra être nécessaire d'apporter les corrections nécessaires dans le module d'administration de l'ENT.

Réaliser les affectations

Dès lors que les groupes sont bien présents dans l'écran de la population « Élèves » et qu'ils sont effectivement peuplés de leurs élèves, il est possible de réaliser les affectations par groupes et/ou divisions.

Il convient toutefois d'être vigilants lors de l'arrivée de nouveaux élèves, qui devront être inscrits dans les groupes (Siècle BEE et/ou logiciel d'emploi du temps) pour apparaître correctement dans le GAR. Les nouveaux arrivés ne feront pas l'objet d'une affectation automatique, qui conduirait à utiliser un des exemplaires disponibles sans décision formelle.

Dans les cas où les informations de groupes sont absentes ou incomplètes, ou si les divisions et groupes sont incomplètement ou pas peuplés, les affectations restent cependant possibles en mode individuel. L'absence de ces données ne permettra toutefois pas un fonctionnement normal des ressources qui exploitent des attachements professeur-élèves (toutes les ressources qui permettent aux enseignants d'assigner des tâches aux élèves, par exemple), ces attachements étant fondés sur une correspondance entre les groupes ou divisions de l'enseignant et de ses élèves.

⁶ BEE : Base élèves et établissements.