

Sommaire

Guide utilisateurs GAR – Version ENT

Partie 1 — Présentation du GAR

Fiche 1-1 — Qu'est-ce que le GAR ?

Fiche 1-2 — Se connecter au GAR

Fiche 1-3 — Les utilisateurs du GAR

Partie 2 — Fonctionnement général du GAR

Fiche 2-1 — Les ressources numériques pour l'école

Fiche 2-2 — Qui peut attribuer des ressources au sein de l'établissement ou l'école

Fiche 2-3 — Les types d'abonnements

Fiche 2-4 — Les compteurs d'exemplaires et de ressources

Fiche 2-5 — Attribuer une ressource numérique à un nouvel élève ou enseignant

Fiche 2-5-1 — Les familles de ressources

Fiche 2-6 — Retirer un exemplaire numérique à un utilisateur

Fiche 2-7 — Passage d'une année à l'autre

Partie 3 — L'attribution par ressource

Fiche 3-1 — Le mode d'attribution par ressource

Fiche 3-2 — Attribuer des exemplaires numériques (attribution par ressource)

Fiche 3-3 — Les filtres (attribution par ressource)

Partie 4 — L'attribution par population

Fiche 4-1 — Le mode d'attribution par population

Fiche 4-2 — Attribuer des exemplaires numériques (attribution par population)

Fiche 4-3 — Les filtres (attribution par population)

Partie 5 — Exemplaires manquants

Fiche 5-1 — Les exemplaires manquants

Partie 6 — Gestion des messages d'erreur

Fiche 6-1 — Gestion des messages d'erreur

Partie 7 — Le portail GAR

Partie 7-1 — La visualisation des abonnements dans le portail GAR

Partie 7-2 — Consulter les ressources diffusables

Partie 7-3 — Le suivi des statistiques de l'établissement

Partie 8 — Assistance

Partie 8-1 — Le Service d'assistance du GAR

Partie 8-2 — Information : Peuplement des groupes pour des ressources spécifiques

Partie 8-3 — Information : Bien débiter l'année scolaire 1D et 2D